

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022202071143 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 12.01.2022 за ГРН 2222200010019



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6A5F6E00E0AC6484463A20E547E81E08  
Владелец: Верченко Марина Николаевна  
Межрайонная ИФНС России №16 по Алтайскому краю  
Действителен: с 03.03.2021 по 03.03.2022

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по образованию  
Администрации Завьяловского район  
Алтайского края

от «16» 12 2021 г. № 197

Председатель комитета  
по образованию



## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД  
№5 «ВЕСЕЛЫЙ ГОРОДОК»» ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО  
КРАЯ

МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №5  
(новая редакция)

с. Завьялово  
2021 г.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №5 «ВЕСЕЛЫЙ ГОРОДОК»» ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ (далее образовательная организация) зарегистрировано до 01.07.2002 Администрацией Завьяловского района Алтайского края 25.05.2000, регистрационный номер, присвоенный до 1 июля 2002 года – 182.

На основании постановления Администрации Завьяловского района Алтайского края от 27.07.2017 № 221 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №5 «ВЕСЕЛЫЙ ГОРОДОК»» ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ в форме присоединения к нему МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 3 «СОЛНЫШКО»» ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ и является правопреемником имущества, а также по всем обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства оспариваемые сторонами, в том числе по уплате налогов.

Полное наименование образовательной организации:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 5 «ВЕСЕЛЫЙ ГОРОДОК»» ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ.

Сокращенное наименование образовательной организации:

МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 5.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем образовательной организации и собственником ее имущества является муниципальное образование Завьяловский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя образовательной организации от имени муниципального образования Завьяловский район Алтайского края исполняет Комитет по образованию Администрации Завьяловского района Алтайского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 658620, Алтайский край, Завьяловский район, село Завьялово, улица Советская, 135.

Функции и полномочия собственника имущества образовательной организации от имени муниципального образования Завьяловский район Алтайского края исполняет Комитет по экономическому анализу, прогнозированию и управлению муниципальным имуществом

Администрации Завьяловского района Алтайского края (далее - Собственник).

Место нахождения Собственника: 658620, Алтайский край, Завьяловский район, село Завьялово, улица Центральная, 11

1.4. Место нахождения образовательной организации: 658620, Алтайский край, Завьяловский район, село Завьялово, улица Коммунаров, 25.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 658620, Алтайский край, Завьяловский район, село Завьялово, улица Коммунаров, 25;

658620, Алтайский край, Завьяловский район, село Завьялово, улица Степная, 37;

658620, Алтайский край, Завьяловский район, село Завьялово, улица Степная, 37а.

1.5. Образовательная организация филиалов, структурных подразделений не имеет.

## ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА

2.1. Образовательная организация является юридическим лицом, в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства, иметь Устав, печать со своим наименованием, угловой штамп, эмблему и другую символику.

2.2. Образовательная организация от своего имени может приобретать имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

2.3. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

2.4. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.5. Собственник имущества образовательной организации не несет ответственности по обязательствам образовательной организации.

2.6. Права юридического лица у образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

2.7. Образовательная организация проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным органом управления образованием.

2.8. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры.

2.9. Основной структурной единицей образовательной организации является группа детей дошкольного возраста. В образовательной организации функционирует 14 групп.

2.10. Группы имеют общеразвивающую направленность.

2.11. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

2.12. В группах осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.13. Образовательная организация может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в ней соответствующих условий.

2.14. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется в образовательной организации по договору с краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Центральная районная больница с.Завьялово». Образовательная организация предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.15. В образовательной организации организовано 3-х разовое питание (завтрак, обед, полдник) в соответствии с примерным 10-дневным меню.

2.16. В организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

### Глава 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предметом деятельности образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

3.2. Основной целью деятельности образовательной организации является образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Образовательная организация самостоятельно в выборе программ из основного реестра образовательных программ дошкольного образования Российской Федерации.

3.4. Деятельность образовательной организации направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование

предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3.5. Деятельность образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.6. Задачи деятельности образовательной организации:

3.6.1. охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

3.6.2. создание благоприятных условий для познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

3.6.3. воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

3.6.4. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

3.6.5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.7. К компетенции образовательной организации относится:

3.7.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.7.2. материально-техническое, дидактическое и методическое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.7.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.7.4. предоставление Учредителю отчета о результатах самообследования;

3.7.5. установление штатного расписания;

3.7.6. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.7.7. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

3.7.8. прием воспитанников в образовательную организацию;

3.7.9. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

3.7.10. проведение самообследования, обеспечение, функционирование внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации;

3.7.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;

3.7.12. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

3.7.13. ведение в соответствии с законодательством Российской Федерации научной и (или) творческой деятельности.

3.7.14. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.7.15. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.7.16. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;

3.7.17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.8.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3.8.2. реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом; дополнительных общеразвивающих программ;

3.8.3. качество образования своих воспитанников;

3.8.4. жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательной организации;

3.8.5. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.9. Образовательная организация выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам образовательной организации, предоставляет в установленном порядке отчет о выполнении показателей муниципального задания по видам и объемам муниципальных услуг.

3.12. Образовательная организация вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сфере

дошкольного образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях..

## ГЛАВА 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

4.2. В образовательной организации образование носит светский характер.

4.3. Образовательная деятельность образовательной организации строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед образовательной организацией.

4.4. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования. Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договора.

4.5. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

4.6. Организация образовательной деятельности в образовательной организации осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и расписанием организованной образовательной деятельности.

4.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.8. Установление учебной нагрузки, режима дня осуществляется образовательной организацией в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и отражается в локальных актах.

4.9. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев, при наличии соответствующих условий, до прекращения образовательных отношений.

4.10. Сроки получения воспитанниками дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.11. Комплектование образовательной организации осуществляется Учредителем совместно с заведующим при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами на основании единого реестра очередников, ведение которого осуществляется Учредителем.

4.12. Порядок приема, перевода и отчисления воспитанников образовательной организации определяется локальными актами.

4.13. Образовательная организация работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Образовательная организация функционирует в режиме сокращенного дня (9- часовое пребывание) с 8-00 до 17-00 ч., сокращённый день с 8-00 до 16-00ч.

4.14. Образовательная организация имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

4.14.1. реализация основных образовательных программ дошкольного образования

4.14.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе за счет заказчика услуг.

4.15. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы следующей направленности:

4.15.1. художественной направленности;

4.15.2. физкультурно-спортивной направленности;

4.15.3. социально-педагогической направленности.

4.16. Образовательная организация вправе предоставлять дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на возмездной основе. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом образовательной организации. Дополнительные общеобразовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.17. Ответственность за качество предоставляемых платных образовательных услуг несет заведующий и (или) иные лица, привлекаемые для работы на договорной основе.

4.18. Прибыль от дополнительных образовательных услуг используется образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

## ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности образовательной организации;

- организация обеспечения прав воспитанников в образовательной организации;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- утверждение локальных нормативных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательной организацией, определенную настоящим Уставом.

5.4. Заведующий образовательной организации назначается на должность Учредителем с последующим заключением трудового договора (эффективного контракта), в котором определяются права и обязанности заведующего и его ответственность перед Учредителем.

5.5. Заведующий образовательной организации, его заместитель осуществляют внутриучрежденческий контроль в соответствии с Положением, утвержденным приказом образовательной организации.

5.6. Заведующий имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени образовательной организации;

- б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств образовательной организации (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов образовательной организации;

- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников образовательной организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания образовательной организации, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах образовательной организации (при их наличии);

- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- з) поощрение работников образовательной организации;
- и) привлечение работников образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации и трудовым договором к компетенции руководителя;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации.

#### 5.7. Заведующий обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава образовательной организации, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности образовательной организации;
- в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств образовательной организации, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств образовательной организации;
- е) обеспечивать работникам образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- и) требовать соблюдения работниками образовательной организации правил внутреннего трудового распорядка;
- к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) представлять работодателю проекты планов деятельности образовательной организации и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

п) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

р) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

с) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности образовательной организации контрольными и правоохранительными органами и общих результатах, о случаях привлечения работников образовательной организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в образовательной организации, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

т) осуществить передачу дел образовательной организации вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

у) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы учредителю;

ф) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

х) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ц) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Органами коллегиального управления образовательной организации являются:

Общее собрание трудового коллектива образовательной организации;

Педагогический совет;

Управляющий совет;

Общее родительское собрание.

5.9. Общее собрание трудового коллектива образовательной организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в образовательной организации по основному месту работы. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствовавших на собрании. Решение считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

5.10. К компетенции общего собрания трудового коллектива образовательной организации относится:

- обсуждение Устава образовательной организации, внесение в него изменений;

- заключение Коллективного договора между администрацией образовательной организации и работниками, заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего образовательной организации;

- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета образовательной организации.

5.11. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.12. Для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, созывается Педагогический совет образовательной организации (далее – Педагогический совет).

Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников образовательной организации. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники образовательной организации, включая совместителей. Каждый педагогический работник образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по уходу и присмотру;

- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ, образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие годового плана образовательной организации;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательной организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов образовательной организации;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников

Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в образовательной организации 10 лет.

5.13. Управляющий совет образовательной организации (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 9 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека), работников образовательной организации (3 человека). Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем образовательной организации. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных

выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего образовательной организацией.

5.14. Члены Управляющего совета из числа работников образовательной организации избираются на Общем собрании трудового коллектива. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

5.15. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данной организацией или территорией, на которой она расположена, представителей общественных организаций, организаций образования, науки и культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей местного самоуправления.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

5.16. После процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным в полном составе. Управляющий совет избирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета.

Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Решение Управляющего совета принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 членов, решения оформляются протоколом.

5.17. Компетенция Управляющего совета:

- принимает Положения образовательной организации о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения;
- согласование программ (перспективных) планов развития образовательной организации;
- согласование участия учреждения в конкурсах образовательных организаций;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств.

5.18. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности работников учреждения.

5.19. Управляющий совет вносит заведующему образовательной организации предложения в части:  
материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);  
создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

5.20. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала. Решение Управляющего совета принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 членов.

5.21. Общее родительское собрание образовательной организации (далее – Общее родительское собрание) является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организации и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников образовательной организации.

5.22. Компетенция Общего родительского собрания:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- согласование локальных актов образовательной организации, затрагивающих интересы воспитанников;
- организация и проведение мероприятий образовательной организации;

5.23. Общее родительское собрание представляют все родители (законные представители) воспитанников образовательной организации. Председатель, секретарь избираются на первом собрании. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общего родительского собрания и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Общего родительского собрания.

Общее родительское собрание проводится не реже 1 раза в год.

5.24. Коллегиальные органы управления учреждением «Общее родительское собрание», «Управляющий совет», «Педагогический совет», «Общее собрание трудового коллектива» не вправе выступать от имени образовательной организации.

## ГЛАВА 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники образовательной организации и их представители, организации осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. При приеме в образовательную организацию родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

6.3. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) воспитанников и образовательной организацией регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания воспитанника в образовательной организации, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр за ребёнком в образовательной организации.

В образовательной организации может заключаться также договор оказания дополнительных образовательных услуг.

6.4. Отношения воспитанников и персонала образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения к их личности и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.5. Каждому воспитаннику гарантируется:

6.5.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.5.2. уважение его человеческого достоинства;

6.5.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

6.5.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

6.5.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

6.5.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.5.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.5.8. охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

б) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

6.5.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;

6.5.10. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

6.6.1. принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета и в организации образовательного процесса;

6.6.2. принимать участие в общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

6.6.3. избирать и быть избранными в Управляющий совет образовательной организации;

6.6.4. получать компенсацию части платы, взимаемой за уход и присмотр за детьми в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;

6.6.5. посещать образовательную организацию и беседовать с воспитателями и другими работниками образовательной организации, получать консультативную помощь педагогов образовательной организации;

6.6.6. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

6.6.7. вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

6.6.8. требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и образовательной организацией;

6.6.9. знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

6.6.10. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

6.6.11. защищать права и законные интересы воспитанников;

6.6.12. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6.6.13. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медики-педагогической комиссией обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

6.6.14. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации образовательной организации в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

6.6.15. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

6.7.1. соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

6.7.2. своевременно извещать образовательную организацию о болезни ребенка или его отсутствии;

6.7.3. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

6.7.4. предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником образовательной организации;

6.7.5. лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;

6.7.6. соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.7.7. уважать честь и достоинства воспитанников и работников образовательной организации.

6.8. К педагогической деятельности в образовательной организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.9. К трудовой деятельности в образовательной организации не допускаются лица, определенные законодательством РФ.

6.10. Прием на работу осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.11. Работники образовательной организации обязаны проходить периодическое медицинское обследование в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Заработная плата и должностной оклад работнику образовательной организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником образовательной организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.13. Система оплаты труда работников образовательной организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными актами образовательной организации в соответствии федеральными законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления. Оплата труда работников образовательной организации определяется трудовым договором между заведующим образовательной организации и работником исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности образовательной организации и работника.

6.14. Педагогические работники образовательной организации имеют право:

6.14.1. на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.14.2. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;

6.14.3. на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.14.4. на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.14.5. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.14.6. на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и внедрении инновации;

6.14.7. на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимых для качественного осуществления педагогической, инновационной деятельности;

6.14.8. на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

6.14.9. на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.14.10. на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.14.11. на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.14.12. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.15. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников образовательной организации.

6.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.16.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.16.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.16.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.16.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном в Российской Федерации;

6.16.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

6.16.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством.

6.17. Педагогические работники образовательной организации обязаны:

6.17.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы образовательной организации;

6.17.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.17.3. уважать честь и достоинства воспитанников и других участников образовательных отношений;

6.17.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.17.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.17.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.17.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.17.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.17.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.17.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.17.11. соблюдать Устав образовательной организации и правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать условия трудового договора.

6.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников и их родителей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.20. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## ГЛАВА 7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Источниками формирования имущества образовательной организации являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Финансовое обеспечение образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество образовательной организации находится в муниципальной собственности муниципального образования Завьяловский район Алтайского края и закрепляется за образовательной организацией Собственником на праве оперативного управления.

Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.4. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Крупная сделка может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

7.5. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам образовательной организации несет Собственник имущества образовательной организации.

Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## ГЛАВА 8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННЫХ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, УЧЕБНО- ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ, МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

8.1. Права работников образовательной организации занимающих

должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются настоящим уставом.

8.1.1. Работники имеют право на:

а) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК;

б) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

в) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

г) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

д) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

е) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

ж) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

з) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

и) участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом;

к) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

л) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном ТК;

м) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

н) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.2. Обязанности работников образовательной организации занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются настоящим уставом.

6.2.1. Работники обязаны:

- а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- б) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты образовательной организации;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) выполнять установленные нормы труда;
- д) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- е) бережно относиться к имуществу образовательной организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в образовательной организации, если образовательная организация несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- ж) незамедлительно сообщить директору образовательной организации либо о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества образовательной организации (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в образовательной организации, если образовательная организация несет ответственность за сохранность этого имущества);
- з) быть всегда внимательными к учащимся, вежливыми с их родителями и членами коллектива;
- и) быть примером достойного поведения и высокого морального долга на работе, в быту и общественных местах;
- к) содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- л) систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию.
- м) соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- н) знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;
- о) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.3. Ответственность работников образовательной организации занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливается настоящим уставом.

8.3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя образовательной организации работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым

законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

8.3.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

8.3.3. За виновное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник образовательной организации несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

8.3.4. Локальные акты образовательной организации, устанавливающие права, обязанности и ответственность работников, не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

## ГЛАВА 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим и принимаются коллегиальными органами управления образовательной организацией в соответствии со своей компетенцией.

9.3. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления образовательной организацией, и утвержденные заведующим, издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Управляющего совета образовательной организации.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения представительных органов работников.

9.5. Педагогический совет, заведующий образовательной организации в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей), перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган,

представляющий интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников для согласования.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

## ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения в устав образовательной организации вносятся в порядке, установленном Администрацией Завьяловского района Алтайского края.

Утверждение устава осуществляется в порядке, установленном Администрацией Завьяловского района Алтайского края.

10.2. Изменения в устав Образовательной организации вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Администрацией Завьяловского района Алтайского края.

10.4. В случае ликвидации образовательной организации имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.