СОГЛАСОВАНО:
На заседании Педагогического совета
МБДОУ «Завьяловский детский сад №5
«Веселый городок»»

Протокол от «27» августа 2018г №4

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от «27» августа 2018г №32

Л.Н.Макрушина

Подписан: Лариса Николаевна Макрушина
DN: C=RU, OU=заведующий, O="МБДОУ ""Завьяловский детский сад №5 ""Веселый городок""""", CN=Лариса Николаевна Макрушина, E=larisa_makrushina@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-05-18 11:06:54
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПОЛОЖЕНИЕ

О Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Завьяловский детский сад №5 «Веселый городок»»

1. Общие положения
   1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Завьяловский детский сад №5 «Веселый городок»» (далее – МБДОУ)
   1.2.Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.
   1.3.Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МБДОУ, включая совместителей. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
2. Задачи Педагогического совета
   2.1.Реализация государственной политики в области образования.
   2.2.Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности.
   2.3.Разработка содержания работы по общей теме программы развития МБДОУ, по темам инновационной площадки.
   2.4.Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
   2.5.Решение вопросов реализации Федерального государственного образовательного стандарта в МБДОУ.
3. Компетенция Педагогического совета:
   В компетенцию Педагогического совета входит:
   обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
   определение направления образовательной деятельности организации;
   выбор образовательных программ, образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
   обсуждение и принятие годового плана МБДОУ;
   рассмотрение отчета о результатах самообследования;
   решение вопросов содержания форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности;
   рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;

рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
подведение итогов деятельности за учебный год;
контроль выполнения ранее принятых решений;
заслушивание информации и отчетов педагогических работников МБДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима МБДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов МБДОУ;
обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

1. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:
4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
4.1.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
4.1.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам обучения и воспитания, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
4.1.5. Принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.
4.2. Педагогический совет несет ответственность:
4.2.1 за выполнение планов работы МБДОУ;
4.2.2. соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детей;
4.2.3. утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных родителями;
4.2.4. принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Состав и порядок работы Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.
5.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении 10 лет.
5.3.Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
5.4. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство

6.1. Ход заседаний Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.
6.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
6.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.
6.4. Протоколы Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится 10 лет.
6.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБДОУ.

7. Заключительные положения

7.1.Настоящее Положение утверждаются руководителем МБДОУ и действует до принятия нового положения.
7.2.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Положения, участники будут стремиться разрешать путем переговоров.
7.3.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.